

JOBWATCH.CH

VOTRE PARTENAIRE - HORLOGERIE & MICROTECHNIQUE



GUIDE DE PRÉPARATION À
L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

POUR LES CANDIDATS JOB WATCH



A. PRÉPARATION AVANT L'ENTRETIEN



Ça y est! Vous venez de décrocher un entretien d'embauche!

Félicitations pour cette première étape. Maintenant, c'est à vous de jouer pour prouver à votre futur employeur que vous êtes la perle rare qu'il recherche!



1. ANALYSE DE L'ENTREPRISE

Ai-je une bonne connaissance de l'entreprise?

Pour répondre à cette question, le minimum est d'aller **faire un tour sur le site internet de l'entreprise**. Renseignez-vous sur les différents aspects qui la composent et multipliez vos sources.



N'hésitez pas à vous renseigner sur les personnes qui vont vous recevoir pour l'entretien. Consultez leurs pages sur les réseaux professionnels comme LinkedIn ou Xing.

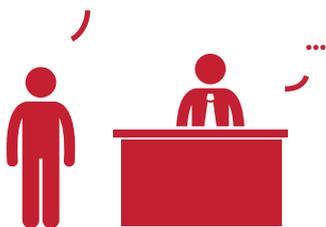
Pourquoi cette entreprise m'intéresse-t-elle?

Cette question est essentielle, car ce type de poste est peut-être mis au concours dans d'autres entreprises. Vous devez donc montrer votre intérêt pour **ce secteur d'activité** et **cette entreprise spécifiquement**.

Exemple

Vous pouvez mentionner que vous avez un intérêt particulier pour les produits ou les services proposés par l'entreprise, une affinité avec son secteur d'activité, ou que vous vous reconnaissez dans les valeurs qu'elle véhicule. N'oubliez pas que vos réponses doivent être sincères et pertinentes.

Je suis là parce qu'on raconte que votre cafétéria est la meilleure dans le milieu



2. ANALYSE DU POSTE

Que puis-je apporter à ce poste?

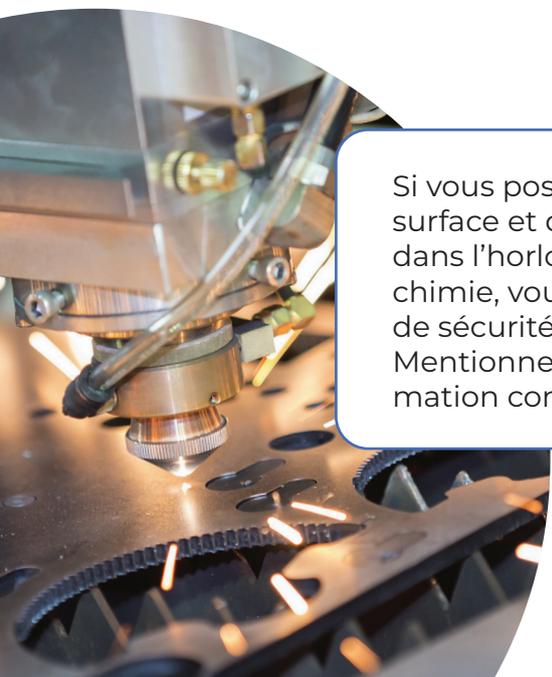
Listez les points-clés qui relient votre profil à la description de poste.

Épluchez l'offre d'emploi et notez les tâches que vous maîtrisez et que vous effectuez avec plaisir et quels sont vos points forts. Puis relevez les tâches qui représentent pour vous un défi, mais que vous trouvez intéressantes.

Exemple

Si vous postulez pour un poste dans le traitement de surface et que vous n'avez pas encore d'expérience dans l'horlogerie mais que vous avez travaillé dans la chimie, vous pouvez faire un parallèle sur les normes de sécurité et le suivi de processus stricts. Mentionnez également que vous êtes ouvert à la formation continue.

Moi, je peux vous apporter mon sourire



Qu'est-ce que ce poste peut m'apporter?

Définissez au préalable **à quels critères ce poste doit répondre** pour que vous l'acceptiez. Déterminez également les points sur lesquels vous êtes prêts à faire des concessions.



Exemple

Si vous avez des enfants et qu'il est indispensable pour vous d'avoir une certaine flexibilité de travail, il sera important d'aborder ce point avec votre employeur lors de l'entretien.



Le mot d'ordre est **PRÉPARATION**.

Apprendre à parler de soi, de son parcours, de son projet et être en lien avec les attentes du recruteur, cela se prépare en amont!

B. L'ENTRETIEN

1. PREMIÈRES IMPRESSIONS

TENUE

Habillez-vous de façon chic mais sobre, et **en rapport avec le type d'entreprise et le domaine d'activité** pour lequel vous postulez.

Rasez-vous pour les messieurs, maquillez-vous de façon discrète pour les dames. Attention aussi aux odeurs pour les entretiens en présentiel: évitez de vous asperger de parfum ou de boire un verre juste avant la rencontre.

PONCTUALITÉ

Arrivez à l'avance, mais pas trop: 5 à 10 minutes maximum. N'oubliez pas d'aller vérifier le temps de trajet et renseignez-vous soit sur les possibilités de parking à proximité de l'entreprise, soit sur comment la rejoindre en transports publics.



ATTITUDE

Soyez **poli et bienveillant**. Les trois premières minutes sont déterminantes. N'oubliez pas d'être aimable avec la personne en charge de l'accueil; il y a fortes chances qu'elle échange avec son/sa collègue des RH.

Woah, quelle classe! Vous faites du sport?

N'en rajoutez pas trop non plus



Ayez une attitude positive!

Si le recruteur vous a invité à cet entretien, c'est que vous l'intéressez.

Gardez en tête vos points forts et **croyez en vous!**

2. ÉCHANGES AVEC L'EMPLOYEUR

QUESTIONS-TYPES QUI PEUVENT VOUS ÊTRE POSÉES:

- Pour quelles raisons avez-vous envoyé votre candidature pour ce poste, quels éléments vous ont intéressé ?
- Quels sont vos points forts et vos points d'amélioration ?
- Quelles sont les tâches qui vous motivent et celles qui à l'inverse vous ennuient ?
- Quels sont vos objectifs professionnels à moyen terme ?
- Pouvez-vous nous parler d'un projet que vous avez mené à bien ?
- Comment interagissez-vous en équipe ? Avez-vous déjà été confronté à un/e collègue « difficile » et comment avez-vous géré la situation ?
- Quelles sont les qualités que vous recherchez chez un supérieur hiérarchique ?
- Comment vous imaginez-vous le poste, quelles en sont les tâches-clés ?



QUESTIONS-TYPES QUE VOUS POUVEZ POSER:

- Comment se compose l'équipe ?
- Historique du poste : s'agit-il d'un poste existant et si oui pour quelles raisons le poste est-il vacant ? En cas de création de poste, pour quelles raisons est-il créé (nouveau département, charge de travail etc.) ?
- Quel sera l'aménagement des horaires de travail (horaires fixes ou variables, plage fixe, flexwork, home office possibles) ?
- Quelles sont les opportunités d'évolution dans l'entreprise, les possibilités de formation continue, etc. ?
- Comment va se dérouler la formation ?



QUIZ

Vous vous sentez d'attaque pour l'entretien? Testez vos connaissances en essayant notre quiz!

QUESTION 1:

Avant même d'arriver, vous êtes retardé pour une raison indépendante de votre volonté (bouchon/retard de train). Que faites-vous ?

- A. Vous avertissez votre recruteur de votre retard lorsque l'heure de l'entretien approche.
- B. Vous avertissez votre recruteur de votre retard aussitôt que possible.
- C. Vous attendez d'être arrivé pour vous excuser.



QUESTION 2:

Vous arrivez à l'entretien d'embauche et rencontrez pour la première fois votre potentiel futur employeur.

- A. Vous le saluez avec le sourire et une poignée de main.
- B. Vous le saluez de manière correcte mais formelle : après tout, vous ne le connaissez pas encore.
- C. Vous le prenez dans vos bras.

Vous avez l'air moins grand en vrai



QUESTION 3:

L'employeur vous fait assoir et vous demande ce qui vous a poussé à postuler pour son entreprise.

- A. Vous répondez que c'est principalement l'envie d'être payé à la fin du mois.
- B. Vous répondez en vous appuyant sur votre situation professionnelle actuelle.
- C. Vous donnez plusieurs raisons en vous basant sur votre situation professionnelle actuelle et sur les recherches que vous avez faites sur l'entreprise et ses projets.

En fait, j'ai vu qu'il y avait de la lumière alors je suis entré

Intéressant



QUESTION 4:

Le recruteur vous demande de détailler votre expérience professionnelle.

- A. Vous détaillez tout votre parcours d'une manière aussi détaillée que possible.
- B. Vous les renvoyez à votre CV: tout est dedans.
- C. Vous répondez de manière détaillée mais en mettant l'accent sur vos expériences professionnelles pertinentes pour le poste en jeu.

QUESTION 5:

Le recruteur vous demande pourquoi vous vous sentez qualifié pour ce poste.

- A. Vous détaillez en quoi votre profil correspond au poste et ne parlez pas d'éventuelles faiblesses.
- B. Vous détaillez en quoi votre profil correspond au poste et abordez vos éventuels points d'amélioration.
- C. Vous vous faites mousser, quitte à broder un peu.

Alors je vous ai fait une liste...



QUESTION 6:

L'employeur vous demande quels sont vos points forts et vos points faibles.

- A. Vous répondez honnêtement tout en mettant en valeur votre profil.
- B. Vous répondez honnêtement et sans fioritures.
- C. Vous exagérez vos points forts et dites que votre point faible, c'est « perfectionniste ».

QUESTION 7:

Vous pouvez poser à votre tour des questions à la fin de l'entretien.

- A. Vous vous informez sur les opportunités de formation et d'évolution dans l'entreprise.
- B. Vous vous informez sur les possibilités de télétravail et de travail à temps partiel.
- C. Vous ne demandez rien : vous ne voudriez pas ennuyer votre employeur.

Avez-vous des questions?

Oui! Quel est votre numéro de carte bancaire?



QUESTION 8:

L'entretien arrive à son terme.

- A. Vous remerciez le recruteur, réitérez votre intérêt pour le poste et demandez qu'elle est la suite du processus.
- B. Vous faites une grande tape dans le dos du recruteur.
- C. Vous remerciez le recruteur et quittez les lieux sans demander d'informations supplémentaires.

Immortalisons
cet instant

S'il-vous-plaît,
allez-vous en



QUESTION 9:

Quelques jours ont passé depuis l'entretien et vous attendez toujours une réponse. Que faites-vous ?

- A. Vous relancez l'entreprise.
- B. Vous attendez quelques semaines voire un mois avant de relancer l'entreprise.
- C. Vous ne relancez pas l'entreprise: s'ils n'ont pas rappelé, c'est que vous n'êtes pas pris.

«Cher Monsieur.
Voilà plus d'un an que
j'attends votre réponse.
Cette poignée de main
ferme ne signifiait donc
rien pour vous?..»



SOLUTIONS (1 pt par réponse juste): 1=B, 2=A, 3=C, 4=C, 5=B, 6=A, 7=A/B, 8=A, 9=A

Vous avez entre 0 et 3 points: Il vous reste encore du chemin à faire avant d'être prêt pour l'entretien. Ne vous en faites pas, cela se travaille!...



Vous avez entre 4 et 7 points: Vous maîtrisez déjà quelques bases, mais vous devriez prendre le temps de vous préparer davantage afin d'aborder sereinement l'entretien.

Vous avez entre 8 et 9 points: Vous savez comment mettre en valeur votre parcours et avez fait des recherches appropriées sur l'entreprise. Bref, **vous êtes fin prêt.** Bonne chance!

